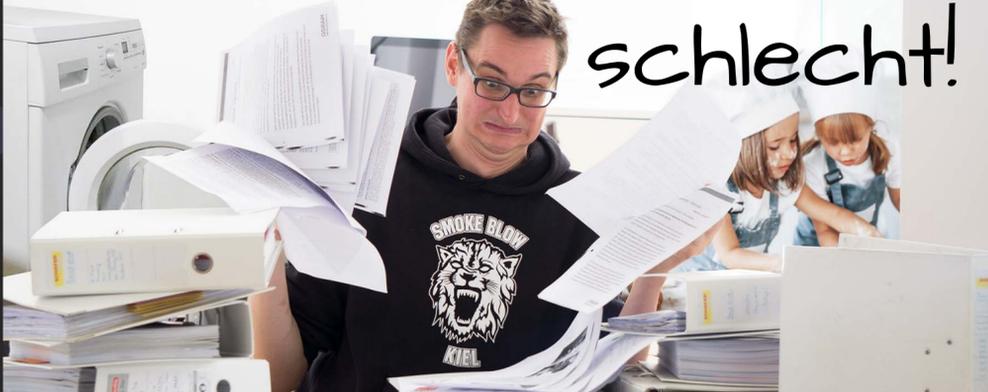


gut!



00:06 [video icon] [audio icon] [share icon] [more icon] [chat icon] [screen share icon] [end call icon]

schlecht!



00:06 [video icon] [audio icon] [share icon] [more icon] [chat icon] [screen share icon] [end call icon]

# 12 Tipps für Online-Moderatoren

1.

## Equipment:

auf gute Bild- und Tonqualität achten und im jeweiligen Online-Tool vorab testen

2.

## Geräuschkulisse:

störende Nebengeräusche vermeiden (z. B. Smartphone/ andere Geräte abschalten, Fenster/Türen schließen)

3.

## Lichtverhältnisse:

natürliche Lichtquellen bevorzugen und Schatten im Gesicht meiden

4.

## Heimstudio-Hintergrund:

neutral oder Anlassbezogen mit Logo oder Veranstaltungsthema

5.

## Bildausschnitt:

Querformat und Platzierung als Moderator mittig im Bild mit Oberkörper bis auf Brusthöhe

6.

## Haltung:

aufrechte und ruhige Haltung im Sitzen oder Stehen auf festem Untergrund

7.

## Kleidung:

im Business-Style ohne Streifen oder Muster und kontrastreich zum Hintergrund

8.

## Körpersprache:

Blickkontakt halten, wenig gestikulieren und auf Mimik achten

9.

## Sprache:

langsam und deutlich in kurzen Sätzen sprechen

10.

## Verhalten:

sich offen zeigen und aufs Publikum konzentrieren, sich Notizen machen und für Beiträge/Fragen bedanken

11.

## Verlauf:

Willkommen heißen, auf Online-Netiquette und Technik-Hotline verweisen

12.

## Präsentationsmaterial:

Desktop-Oberfläche fürs Bildschirmteilen vorbereiten (aufräumen, neutrales Hintergrundbild, Programme mit sensiblen Daten schließen, Präsentationsmaterialien bereits öffnen)

# Fazit

**Vorbereitung ist alles: wenn Sie sich wohlfühlen, fühlen sich auch die Teilnehmer bei Ihnen gut aufgehoben:**

- ➔ online wie offline gewinnen Empathie und Authentizität
- ➔ gehen Sie aktiv und mit Begeisterung auf die Teilnehmer zu
- ➔ die Technik macht manchmal, was sie will – bleiben Sie cool